

# 記入例【ゆうちょ銀行】

申請日 令和2年 10 月 2 日

## 副食費実費徴収に係る補足給付費請求書(償還払い用)

(宛先) 大阪市長

### 【申請にあたって同意していただく事項】

- 決定にあたって必要な範囲内で、申請者の税務情報等の公簿、通園先が有する学齢簿、徴収金台帳等を大阪市が閲覧及び調査すること。
  - 申請内容や同意して得た情報を給付費受給資格審査、給付金額の算定、その他の附帯業務のために大阪市が利用すること。
  - 要綱に規定する内容を遵守すること。
- 以上のことに同意し、大阪市私立幼稚園副食費実費徴収に係る補足給付費交付要綱第6条に基づき、以下のとおり申請します。

### 【施設等利用給付認定保護者(請求者)】

フリガナ	カノシマ イチロウ	認定 子ども との 続柄	父	現住所	〒 000-0000
氏名	中之島 一郎 印			北区中之島00-00-00	
※ 自署の場合は印は不要です。					
連絡先(電話番号)	自宅	06	(0000)	0000	携帯
					090 (0000) 0000

### 【認定子ども】※認定子どもごとに申請してください

フリガナ	カノシマ ハナコ	現住所 請求者と異なる 場合のみ記載	〒	—	利用幼稚園名
氏名	中之島 花子				大阪中之島幼稚園
生年月日	平成 00年 00月 00日				

交付申請額		金 20,377 円( 令和2年 4月分~令和2年 8月分)				
対象月	実費徴収額		補助申請額		交付申請額 左記bの合計	(大阪市記入欄) 認定額
	給食費	うち副食材料費 a	aと4,500円のうち 少ない額 b			
4月	5,500 円	4,785 円	4,500 円		20,377 円	円
5月	5,000 円	4,350 円	4,350 円			
6月	4,500 円	3,915 円	3,915 円			
7月	4,250 円	3,697 円	3,697 円			
8月	4,500 円	3,915 円	3,915 円			

- ※対象となる子どもが複数いる場合は、子どもごとに作成してください。  
 ※実費徴収額(副食材料費がわかるもの)に係る領収証の写しを添付してください。

### 給付費の振込先(以下のいずれかにチェックし、記入してください)

※申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、本市指定の委任状を提出してください。

#### 金融機関へ振込

金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協	本店・支店 出張所
預金種別	1. 普通	2. 当座
金融機関コード・支店コード・口座番号	金融機関コード(右詰め)	
口座人名義(カタカナ)		

記号・番号は必ずゆうちょ銀行の通帳を見ながら記入してください。

#### ゆうちょ銀行へ振込

種別・記号番号	普通	記号 (5桁または6桁)	1	2	3	4	5	6	番号 (7桁)	0	1	2	3	4	5	6
口座人名義(カタカナ)	ナカノシマ ユウコ															