

特定子ども・子育て支援提供証明書兼利用料領収証明書

(施設等利用費請求書添付書類)

(提出先) 大阪市長

保護者記入欄		
(フリガナ) 児童氏名	(年 月 日生)	利用している施設名
保護者氏名 (生年月日)	(年 月 日生)	続柄：児童の()

※以下、施設記入欄(申込者本人が記入した場合は無効となります。)

上に示す児童について、次のとおり特定子ども・子育て支援を提供し、利用料金を領収したことを証明します。

利用施設名称					
利用施設所在地					
利用期間	年 月 日	～	年 月 日		
利用曜日	週()日 月・火・水・木・金・土・日 (該当曜日に○をしてください)				
利用時間	日()時間 (: ~ :)				
利用料金 領収金額			施設への支払額 (領収書等に記載の金額)	左記のうち、保育料の額	
	令和2年 4月分		円		円
	令和2年 5月分		円		円
	令和2年 6月分		円		円
	令和2年 7月分		円		円
	令和2年 8月分		円		円
	令和2年 9月分		円		円
	令和2年 10月分	—	円	—	円
	令和2年 11月分	—	円	—	円
	令和2年 12月分	—	円	—	円
	令和3年 1月分	—	円	—	円
	令和3年 2月分	—	円	—	円
	令和3年 3月分	—	円	—	円
	合計		円		円

証明年月日	所在地
年 月 日	法人等名称 代表者名
	印
	電 話
(記入担当者名)	電話

※「保育料」には、基本的な教育・保育にかかった費用(基本料金や延長保育料等)のみを記入してください。
英会話・音楽教室等の受講料などの付加的な教育・保育にかかった費用、日用品、文房具、行事費、食事代、おむつ代、シーツのレンタル代、遠足費などの一時的な費用は「保育料」に含めないでください。